



Общеобразовательная Автономная некоммерческая организация

«Московская гимназия «Переделкино»

119619, г. Москва, 6-я улица Новые Сады, д. 2, корп. 1

тел.: (495)232-24-04; e-mail: mgperedelkino@yandex.ru

ОКПО 01061883; ОГРН 1167700054059;

ИНН/КПП 7729498242/772901001.

СОГЛАСОВАН

Советом родителей,
протокол № 1 от «26» 09. 2025г.



УТВЕРЖДЕН

приказом директора № 130-ОД
от «26» сентября 2025 г.

Н.В. ГОРН

**Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом ОАНО «Московская гимназия «Переделкино», (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» (далее — гимназия).

1.2. Порядок определяет правила посещения по своему выбору обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (в т.ч. по плану мероприятий воспитательной работы), проводимых в гимназии и являющихся значимыми для реализации программы воспитания гимназии, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. При посещении мероприятия участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо гимназии обеспечивает размещение порядка на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренных учебным планом

2.1. Гимназия организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
- участников и зрителей, перечень которых указывается в ежегодном плане мероприятий воспитательной работы гимназии, утверждаемом приказом директора.

2.2. Перечень мероприятий на текущий учебный год утверждается приказом директора гимназии и размещается на официальном сайте гимназии.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, иных ответственных лиц, указанных в плане мероприятий воспитательной работы

2.4. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета определяются заместителем директора, ответственным за воспитательную работу, и утверждаются директором. Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников и т.д.) заблаговременно доводятся до сведения участников и зрителей мероприятия посредством объявления классным руководителям на педагогическом совете (или в групповой/индивидуальной рассылке на электронную почту), при дальнейшем распространении информации на родительских собраниях.

2.5. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся, в соответствии с порядком. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена гимназия или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых гимназией, в составе организационного комитета, в качестве волонтеров.

3.3. Участие в мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется гимназией самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.

3.6. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников гимназии на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.7. Вход и пребывание на территории и в здании гимназии всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом гимназии.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Гимназия как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка. При выявлении случаев нарушения порядка требовать его соблюдение.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.

4.2. Гимназия как организатор мероприятия обязана:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Гимназия не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.4.2. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии. Отключать звук мобильных устройств, соблюдать тишину, если иное не предусмотрено сценарием (планом) мероприятия.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации гимназии.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим гимназии.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 120 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 120 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия,

колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании гимназии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории гимназии; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.4. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.7. Портить, пачкать имущество гимназии или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.9. Проникать в помещения гимназии, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.10. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории гимназии и могут быть не допущены к другим мероприятиям гимназии.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб гимназии, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Гимназия ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные учебным планом (в т.ч. входящие в план воспитательной работы).

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный директором гимназии;
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы, могут относиться к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий плана воспитательной работы, а также поощрения за социально-значимую активность осуществляются в порядке и на условиях, установленных Положением о поощрении.