

Международный Фонд духовного единства народов (МФДЕН)



Общеобразовательная Автономная некоммерческая организация

«Московская гимназия «Переделкино»

119619, г. Москва, 6-я улица Новые Сады, д. 2, корп. 1

тел.: (495)232-24-04; e-mail: mgperedelkino@yandex.ru

ОКПО 01061883; ОГРН 1167700054059;

ИНН/КПП 7729498242/772901001.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОАНО «Московская
гимназия «Переделкино»
№ 4-ОД от «13» января 2023 г.
Н.В. Горн

ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА УЧАЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ»

Москва

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 222-ФЗ, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» и регламентирует порядок:

- выявления и ведения учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также на посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации; принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявления и ведения учета семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании им помощи в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – учащийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательной организации учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутришкольный учет») – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. УЧАЩИЕСЯ:

Перечень оснований для постановки учащихся на ВШУ:

А) Систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (уклонение от обучения); код – ПРОП;

Б) Неудовлетворительная успеваемость, оставление для прохождения повторного курса обучения (по неуважительным причинам); код – НЕУСП;

В) Неоднократные (грубые) нарушения Устава образовательной организации и Правил внутреннего распорядка для учащихся (3 и более раз); код – ННУ;

Г) Наличие комплекса выраженных «факторов риска» негативных проявлений (конфликты с учащимися образовательной организации, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.); код – РИСК;

Комментарий: рассмотрение вопроса о целесообразности постановки учащегося на ВШУ по основаниям «А-Г» вышеуказанного перечня производится при наличии служебной записки от заместителя директора или классного руководителя на имя руководителя гимназии. В служебной записке должна быть описана ситуация и принятые меры.

Д) Совершение уголовного преступления (по данным ГУ МВД России); код – УП;

Е) Совершение административного правонарушения (по данным ОМВД России); код – АП;

Ж) Антиобщественные действия; код – АД;

З) Причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности; код – НЕФОРМ;

И) Бродяжничество (самовольные уходы из дома) или попрошайничество; код – БИП;

К) Склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ; код – СКПВ;

Л) Состоял на учёте в другой образовательной организации, в которой обучался ранее; код – ДРОО;

М) Обучение ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении или воспитательной колонии; код – СУ.

Комментарий: рассмотрение вопроса о необходимости постановки учащегося на ВШУ по основаниям «Д-М» вышеуказанного перечня производится при наличии служебной записки от заместителя директора, классного руководителя на имя руководителя гимназии. В служебной записке должна быть описана ситуация и принятые меры.

В том случае, если при зачислении в ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» в АИС «Зачисление в образовательные учреждения» имеется информация о том, что учащийся был снят с внутришкольного учёта в связи с выбытием из образовательной организации, ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» в течение 30 календарных дней с момента зачисления учащегося (каникулярный период в данный отрезок времени не входит) осуществляет сбор информации о причинах нахождения его на внутришкольном учёте в образовательной организации, из которой он выбыл.

Кроме того, в период сбора информации классный руководитель, социальный педагог ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» осуществляют повышенный контроль за этим учащимся: посещение учебных занятий, успеваемость, поведение и другие факторы, характеризующие учащегося; поддерживают двустороннее взаимодействие с законными представителями учащегося; при необходимости проводят профилактические беседы.

По результатам проведённой работы по истечении 30 календарных дней с момента зачисления учащегося, на ближайшее заседание Совета профилактики выносится вопрос о целесообразности постановки этого учащегося на внутришкольный учёт в ОАНО «Московская гимназия «Переделкино».

2.2.1.1. В начале текущего учебного года рассмотрение вопросов, связанных с

необходимостью постановки учащихся на ВШУ и снятия учащихся с ВШУ, производится на первом очередном заседании Совета профилактики (в конце сентября).

На данном заседании рассматриваются материалы личных дел учащихся, указанных в п.2.2.1.1. настоящего положения, а также Постановления/информационные письма из органов системы профилактики в отношении несовершеннолетних, поступившие за летний период (июнь-август).

В случае получения Постановлений/информационных писем из органов системы профилактики в отношении несовершеннолетних, направленных в адрес ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» в летний период (июнь-август), в целях проведения профилактической работы с этим учащимся, социальный педагог школы (по согласованию с заместителем директора) вносит его в «группу риска» (списочный учёт).

В течение сентября классный руководитель, социальный педагог проводят с этим учащимся профилактическую работу:

- осуществляют повышенный контроль за этим учащимся: посещение учебных занятий, успеваемость, поведение и другие факторы, характеризующие учащегося,
- поддерживают двустороннее взаимодействие с законными представителями учащегося,
- при необходимости проводят профилактические беседы.

2.2.1.2. Постановка учащихся на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора, социального педагога и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательной организации.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося на внутришкольный учёт, приложена его характеристика. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Информация о предстоящем заседании Совета профилактики, на котором будет рассматриваться вопрос о постановке учащегося на ВШУ, должна быть доведена до сведения законных представителей посредством телефонной связи и/или информационным письмом/уведомлением (с подтверждением о прочтении).

На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учёт, социальным педагогом:

- заводится «Карточка учёта учащегося» (форма 2-шу);
- совместно со специалистами и педагогами образовательной организации составляется план индивидуально-профилактической работы с учащимся (форма 3-шу), который утверждается заместителем директора (при необходимости - с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства и др.);
- в электронном виде ведётся карта индивидуального профилактического сопровождения учащегося (форма 4-шу) (в случае возникновения необходимости карта распечатывается и заверяется подписями);
- информация о постановке учащегося на ВШУ должна быть доведена до сведения законных представителей либо под подпись, либо посредством телефонной связи в присутствии комиссии из трёх сотрудников ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» и/или электронным письмом на указанный в личном деле электронный адрес законных представителей (с подтверждением о прочтении).

2.2.2. СЕМЬИ, в которых родители (законные представители):

Перечень оснований для постановки на ВШУ:

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в

противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- состоят на учёте в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики образовательной организации на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора, социального педагога и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-шс). Социальный педагог совместно со специалистами и педагогами образовательной организации, и при необходимости с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуально-профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора; в электронном виде ведет карту индивидуального профилактического сопровождения семьи (форма 4-шс) (в случае возникновения необходимости карта распечатывается и заверяется подписями).

2.3. В начале текущего учебного года для учащихся/семей учащихся, которые состоят на ВШУ в ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» и не были сняты с ВШУ на конец предыдущего учебного года, План индивидуально-профилактической работы на следующий отчётный период составляется до 15 сентября с учётом посещения учебных занятий, успеваемости, поведения и других факторов, характеризующих учащегося в новом учебном году.

2.4. Социальный педагог осуществляет сверку данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по распоряжению заместителя директора.

2.5. Снятие с внутришкольного учета учащихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации на основании совместного представления заместителя директора, социального педагога и классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из КДНиЗП, ОДН ОМВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Перечень оснований для снятия с ВШУ:

- Положительная динамика несовершеннолетнего (исправление); код – ПД;
- Достижение совершеннолетия (18 лет); код – 18 ЛЕТ;
- Выбытие из образовательной организации; код – ООО; в частности:
 - окончание государственного образовательного учреждения;
 - смена места жительства;
 - переход в другое образовательное учреждение;
 - направление в специальное учебно-воспитательное учреждение и др.
- Лишение свободы; код – ЛС;
- Неподтверждение обстоятельств для постановки на учёт; код – НЕПОДТ.

2.6. Сведения об учащихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в образовательной организации, своевременно направляются в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту фактического проживания учащихся.

2.7. Основания для внесения учащегося/семьи учащегося в «группу риска» (списочный учёт):

А) Нахождение на внутришкольном учёте с последующим снятием с учёта в предыдущей образовательной организации по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (кроме п.2.7.Б) (информация проверяется на каждого поступившего учащегося в личном деле в АИС «Зачисление в образовательные учреждения»).

Б) Нахождение на внутришкольном учёте в предыдущей образовательной организации, где снятие с ВШУ/ВКУ было произведено автоматически в связи со сменой образовательной организации (информация проверяется на каждого поступившего учащегося в личном деле в АИС «Зачисление в образовательные учреждения»).

В) Поступление информации из органов системы профилактики (КДНиЗП, ОДН ОМВД России, ОСЗН и др.) о нахождении учащегося/семьи учащегося на профилактическом учёте в данных органах.

Г) Поступление информации из органов системы профилактики (КДНиЗП, ОДН ОМВД России, ОСЗН и др.) об обстоятельствах, указанных в п.2.2.1. и п.2.2.2. настоящего Положения (на период до ближайшего очередного заседания Совета профилактики ОАНО «Московская гимназия «Переделкино»; в особых случаях – на внеочередном заседании).

Д) Рассмотрение вопроса в отношении учащегося/семьи учащегося на заседании Совета профилактики ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» с принятием отрицательного решения по постановке на ВШУ.

Е) Снятие с ВШУ в ОАНО «Московская гимназия «Переделкино».

Ж) Поступление служебной записки от классного руководителя об обстоятельствах, указанных в п.2.2.1. и п.2.2.2. настоящего Положения (на период до ближайшего очередного заседания Совета профилактики ОАНО «Московская гимназия «Переделкино»; в особых случаях – на внеочередном заседании).

З) Иные обстоятельства, при которых возникла необходимость проведения профилактических бесед с учащимся/семьей учащегося.

Внесение учащегося/семьи учащегося в «группу риска» (списочный учёт) производит социальный педагог гимназии по согласованию с заместителем директора.

На каждого учащегося/семью учащегося, находящихся в «группе риска» (в списочном учёте) социальным педагогом в электронном виде ведётся «Карта сопровождения учащегося, находящегося в «группе риска» (списочный учёт)» (формы ГР-У и ГР-С). В случае возникновения необходимости карта распечатывается и заверяется подписями.

Удаление учащегося/семьи учащегося из «группы риска» (списочного учёта) производит социальный педагог гимназии по согласованию с заместителем директора в случае выбытия учащегося из ОАНО «Московская гимназия «Переделкино».

2.8. При проведении профилактической работы в случае невозможности проведения личной беседы с несовершеннолетним учащимся и/или его родителями/законными представителями, информация должна быть доведена до родителей/законных представителей, указанных в личном деле, посредством телефонной связи.

2.9. С целью подтверждения проводимой работы с учащимися/семьями учащихся, состоящими на ВШУ (при необходимости, и с состоящими в «группе риска» (списочный учёт)) классные руководители и специалисты ОАНО «Московская гимназия «Переделкино» обязаны:

- прилагать к личным делам служебные записки, фиксирующие содержание телефонных разговоров, телефонных/электронных сообщений, сообщений в социальных сетях и т.п. с несовершеннолетними и их законными представителями, а также со специалистами других учреждений и служб профилактики,

- отражать в письменном виде с личной подписью всех участвующих сторон

проведение очных профилактических бесед и иных видов профилактических работ с несовершеннолетними и их законными представителями.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на лицо из числа заместителей директора. Исполнителем допускается назначить социального педагога. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитанию и социализации.

Заместитель директора по воспитанию и социализации:

- осуществляет контроль за качеством профилактической работы в образовательной организации;
- осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета и отчета;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри образовательной организации;
- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу, классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- организует деятельность Совета по профилактике.

Классный руководитель:

- обеспечивает своевременное информирование социального педагога и заместителя директора по воспитанию и социализации об актуальной социальной ситуации среди учащихся класса;
- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в учебной и внеучебной деятельности;
- обеспечивает просветительскую деятельность.

Педагог-психолог:

- оказывает содействие всем субъектам деятельности по профилактике в образовательной организации;
- при необходимости проводит диагностические процедуры, отвечающие поставленной задаче, представляет результаты в сводном заключении;
- разрабатывает и представляет методические рекомендации реабилитационного, профилактического, просветительского содержания;
- ведет систему планирования своей деятельности с учетом профилактического направления.

Социальный педагог:

- проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации внутришкольного учета;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;
- совместно с классным руководителем разрабатывает план индивидуально-профилактической работы с учащимися/семьей учащегося, который согласовывается с

заместителем директора по воспитанию и социализации;

- обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими материалами по проведению профилактической работы в учебной и внеучебной деятельности;
- формирует банк данных образовательной организации об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

3.1. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на руководителя образовательной организации.